

Số: 03/KH-ĐHTCM-KHDL Thành Phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Khóa luận tốt nghiệp, Chuyên đề tốt nghiệp, Thực tập cuối khóa đợt 1 năm 2025, đối với sinh viên các khóa trình độ đại học chính quy.

Căn cứ kế hoạch số 3067/KH-ĐHTCM-QLĐT ngày 23/10/2024 về việc tổ chức khóa luận tốt nghiệp, chuyên đề thực tập cuối khóa, khóa luận tốt nghiệp và xét công nhận tốt nghiệp đợt 1 năm 2025 đối với sinh viên các khóa đào tạo trình độ bậc Đại học hình thức chính quy;

Căn cứ quyết định số 3279/QĐ-ĐHTCM- QLĐT, ngày 03/12/2024 ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức chính quy theo tín chỉ tại trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ quyết định số 914/QĐ-ĐHTCM- QLĐT, ngày 29/4/2021 về quy định thực hiện và đánh giá khóa luận tốt nghiệp, thực tập cuối khóa trình độ đại học hệ chính quy đào tạo theo học chế tín chỉ của Trường ĐH Tài chính – Marketing;

Căn cứ vào tình hình và khả năng thực hiện của Khoa Khoa học dữ liệu.

1. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Giúp sinh viên nắm vững và củng cố những kiến thức chuyên ngành đã học và vận dụng vào thực tiễn;
- Tiếp xúc với công việc và số liệu thực tế về môi trường công tác, làm quen với việc phân tích, thiết kế chương trình quản lý với đầy đủ các chức năng, đáp ứng nhu cầu ứng dụng và phát triển hệ thống thông tin tại các tổ chức và doanh nghiệp;
- Đề tài phải gắn liền với việc nghiên cứu thực tiễn tại một cơ quan đơn vị và được sự đồng ý của đơn vị thực tập;
- Xét công nhận tốt nghiệp đợt 2 năm 2025 (dự kiến tháng 06/2025) cho sinh viên quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức chính quy theo tín chỉ tại trường.

1.2. Yêu cầu

- Chấp hành nghiêm túc các quy định, chế độ bảo mật của đơn vị thực tập;
- Đảm bảo tính kỷ luật, thể hiện thái độ và tác phong đúng mực, có ý thức giữ gìn và nâng cao uy tín của Khoa và Nhà trường;

2. ĐỐI TƯỢNG, HỌC PHẦN THỰC HIỆN ĐĂNG KÝ

STT	HỌC PHẦN ÁP DỤNG	KHÓA ÁP DỤNG
1	Khóa luận tốt nghiệp	18D, 19D, 20D, 21D

STT	HỌC PHẦN ÁP DỤNG	KHÓA ÁP DỤNG
2	Nhóm học phần khoá luận tốt nghiệp	Sinh viên các khóa đào tạo chính quy đã học vượt tiến độ và đã đủ điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp
3	Chuyên ngành đào tạo	- Ngành Hệ thống thông tin quản lý: + Chuyên ngành Tin học quản lý + Chuyên ngành Hệ thống thông tin kế toán

3. THỜI GIAN THỰC HIỆN

3.1. Giai đoạn 1: Đăng ký và triển khai

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Sinh viên đăng ký Giấy giới thiệu	08/01/2025 – 11/01/2025	Đăng ký thông qua đây: 
2	Sinh viên nhận giấy giới thiệu	13/01/2025 – 15/01/2025	Tại văn phòng khoa Khoa học dữ liệu: D.102 – trụ sở chính (778 Nguyễn Kiệm, p4, Q. Phú Nhuận)
3	Ngành Hệ thống thông tin quản lý	14/01/2025 – 15/01/2025	- Sinh viên đăng ký tên đề tài qua đây: 
4	Công bố danh sách phân công GVHD	22/01/2025	- Sinh viên xem danh sách tại trang tin www.khoakhdl.ufm.edu.vn
5	Khoa định hướng, giới thiệu danh mục đề tài, phổ biến lịch trình hướng dẫn thực tập, các thủ tục, quy định về đánh	23/01/2025 – 24/01/2025	- Sinh viên theo dõi thông báo tại trang tin www.khoakhdl.ufm.edu.vn - Hệ thống trực tuyến Ms.Team

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	giá khóa luận tốt nghiệp		

3.2. Giai đoạn 2: Thực hiện nhóm học phần Khóa luận tốt nghiệp

3.2.1. Đối với sinh viên đủ điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khóa luận tốt nghiệp (8 tín chỉ)	10/02/2025 – 04/5/2025	Đối với sinh viên ngành Hệ thống thông tin quản lý (phụ lục 1)
2	Chấm điểm khóa luận	12/5/2025 – 16/5/2025 (2 tuần)	

3.2.2. Đối với sinh viên có kết quả không đủ điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Thực tập cuối khóa (3 tín chỉ)	10/02/2025 – 23/3/2025 (06 tuần)	- Ngành Hệ thống thông tin quản lý
2	Chấm điểm khóa luận:	05/05/2025 – 25/5/2025 (2 tuần)	

4. BAN ĐIỀU HÀNH TỔ CHỨC

4.1. Hội đồng ngành Hệ thống thông tin quản lý

- TS. Trương Thành Công – Chủ tịch hội đồng
- ThS.Vũ Thị Thanh Hương - Ủy viên
- Phan Thị Tuyết Hồng - ủy viên

4.2. Danh sách giảng viên hướng dẫn (Xem phụ lục 2)

5. ĐÁNH GIÁ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP VÀ THỰC TẬP CUỐI KHÓA

- Điểm đánh giá báo cáo gồm có: điểm đánh giá quá trình thực tập chiếm 40% (do GVHD quyết định) và điểm viết đề tài chiếm 60% (do hai giảng viên chấm).
- Các điểm thành phần của báo cáo (bao gồm: điểm đánh giá quá trình thực tập và điểm viết đề tài) được chấm theo thang điểm 10 (mười), làm tròn đến phần nguyên.
- Kết quả chấm phần báo cáo của hai giảng viên (GVHD và GV chấm phản biện) nếu có sự chênh lệch:
 - + Không quá 1,0 điểm: điểm đánh giá là điểm trung bình cộng của hai giảng viên chấm.
 - + Quá 1,0 điểm: Hai giảng viên chấm thống nhất để lấy điểm số cuối cùng; nếu không thống nhất được thì Trưởng khoa/Bộ môn chấm lại độc lập và điểm đánh giá phần viết báo cáo là điểm trung bình cộng của ba giảng viên chấm.

- Kết quả điểm đề tài được công bố trong vòng 2 tuần kể từ ngày sinh viên nộp khóa luận tốt nghiệp và thực tập cuối khóa. Nếu sinh viên không hài lòng về kết quả có thể làm đơn xin phúc khảo theo quy định của Trường;
- Điểm khóa luận tốt nghiệp và thực tập cuối khóa được tính vào điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học.

6. QUẢN LÝ THỰC TẬP

6.1. Trách nhiệm của giảng viên hướng dẫn (giảng viên)

- Trao đổi thông nhất tên đề tài và giảng viên lưu tập tin đề cương chi tiết của sinh viên để theo dõi tiến độ thực tập của sinh viên;
- Hướng dẫn sinh viên về mục tiêu, yêu cầu và các quy định cần đạt được qua thực hiện khoá luận tốt nghiệp;
- Hàng tuần, giảng viên bố trí thời gian làm việc và kiểm tra tiến độ hoàn thành của sinh viên, xác nhận vào nhật ký thực tập của sinh viên;

6.2. Trách nhiệm của sinh viên

- Trong vòng 2 tuần đầu tiên của thời gian thực tập, nếu muốn thay đổi đề tài khóa luận hoặc địa điểm thực tập đã đăng ký, sinh viên phải làm đơn và có sự đồng ý bằng bút phê của giảng viên;
- Sinh viên vắng mặt quá 03 lần trong các buổi họp do giảng viên ấn định, hoặc sai phạm khuyết điểm tại đơn vị thực tập sẽ bị trả về khoa chờ xử lý theo quy định chung của trường;
- Sau 2 tuần thực tập, nếu sinh viên không gặp gỡ trao đổi giảng viên để xây dựng đề cương thực tập sẽ phải dừng tiến độ thực tập và bị điểm 0 của khóa luận tốt nghiệp;
- Sau 6 tuần, nếu sinh viên chưa hoàn tất đề cương thực tập sẽ bị điểm 0 của khóa luận tốt nghiệp;
- Sinh viên chỉ được tiếp tục thực tập sau khi có kết quả đánh giá đạt yêu cầu của giảng viên về nội dung công việc, tiến độ thời gian;
- Sinh viên làm tập tin sổ nhật ký thực tập theo mẫu thống nhất của khoa;
- Kết thúc thời gian làm khóa luận tốt nghiệp và thực tập cuối khóa, mỗi sinh viên có trách nhiệm nộp 01 quyển bản báo cáo bao gồm: giấy nhận xét đơn vị thực tập, nhật ký thực tập, chương trình đề tài cho giảng viên.

P. HIỆU TRƯỞNG



TS. Phạm Quốc Việt

TRƯỞNG KHOA



TS. Trương Thành Công

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Phòng QLĐT;
- Lưu VPK.CNTT.